



ADMINISTRACIÓN MENCIÓN: SECRETARIADO ADMINISTRATIVO	
Descripción de Asignaturas	Creditos
<b>SEMESTRE 1</b>	
Fundamentos de Economía	3
Inglés I	2
Lenguaje y Comunicación	2
Técnicas de Estudio e Investigación	2
Matemática I	4
Cátedra Bolivariana	1
Actividad Complementaria	1
<b>Semestre II</b>	
Introducción a la Administración	4
Inglés II	2
Estadística General	4
Contabilidad I	4
Problemática de Desarrollo Económico y Social	2
Fundamentos del Derecho	2
Técnicas Modernas de Oficina	2
<b>Semestre III</b>	
Gramática Castellana	3
Administración de Recursos Humanos	4
Inglés III	3
Finanzas Personales	2
Geografía Económica General	2
Legislación Fiscal y Mercantil	2
Mecanografía I	3
<b>Semestre IV</b>	
Archivo y Correspondencia	3
Administración Pública	2
Inglés IV	3
Taquigrafía I	2
Geografía Económica de Venezuela	2
Principios de Computación	2
Mecanografía II	3
<b>Semestre V</b>	
Correspondencia y Documentación Comercial	2
Relaciones Humanas	2
Taquigrafía II	2
El Procesador de Palabras	2
Mecanografía III	3
Electiva: Planificación y Departamento	3
<b>Semestre VI</b>	
Pasantía	1
Sistema Información Gerencial	3
Electiva: Relaciones Públicas	3
Mercadeo y Publicidad	3
<b>Total de Unidades de Crédito 95</b>	